

## Moderation, die passt.

### So treffen Sie die richtige Wahl.

5 Tipps, worauf Sie bei der Auswahl einer Veranstaltungsmoderation achten sollten.

#### 1. Zielgruppe verstehen – und treffen.

Nicht jede Moderation passt zu jedem Publikum. Achten Sie darauf, dass Tonalität, Sprache und Auftreten zur Zielgruppe Ihrer Veranstaltung passen – egal ob internes Mitarbeiterevent, Fachkongress oder Publikumsevent. Gute Moderator:innen wissen, wie man Menschen abholt.

#### 2. Nicht nur schön sprechen – Inhalte greifen.

Professionelle Moderation ist mehr als Text vom Zettel oder Prompter. Gute Moderator:innen fassen Inhalte verständlich zusammen, stellen kluge Fragen und bringen Komplexes auf den Punkt – auch spontan. Das braucht Erfahrung, Feingefühl und echte Präsenz.

#### 3. Gute Vorbereitung ist Teamarbeit.

Ein sauberer Ablaufplan reicht nicht. Damit die Moderation wirklich sitzt, braucht es ein gutes Briefing, Vorab-Infos, Kontakt zu Referent:innen und ein Gefühl für das Setting. Gute Moderator:innen bereiten sich nicht nur selbst vor – sie suchen den Austausch mit Ihnen.

#### 4. Flexibel bleiben – auch wenn der Zeitplan kippt.

Veranstaltungen laufen selten exakt nach Plan. Ein Profi erkennt das früh, überbrückt spontan, greift auf oder lenkt souverän weiter. Eine gute Moderation hält die Fäden in der Hand – ohne starr daran festzuhalten.

#### 5. Vertrauen entscheidet – nicht nur beim Publikum.

Wenn die Chemie zwischen Ihnen und der Moderation stimmt, merkt das auch das Publikum. Setzen Sie auf persönliche Gespräche vorab, hören Sie auf Ihr Bauchgefühl – und wählen Sie eine Person, die nicht nur zu Ihrer Marke, sondern auch zu Ihnen passt.

## **Was Sie sich vor einer Moderationsanfrage fragen sollten:**

- Wer ist mein Publikum? (Branche, Altersgruppe, Sprache etc.)
- Was ist das Ziel der Veranstaltung? (Informieren, Unterhalten, Vernetzen etc.)
- Welche Tonalität passt zur Marke und zum Anlass? (formell, locker, emotional, sachlich etc.)
- Welche Rollen soll die Moderation übernehmen? (nur führen, inhaltlich mitgestalten, Interviews, Panels etc.)
- Gibt es bereits Speaker:innen oder Programmpunkte, die eingebunden werden sollen?
- Gibt es technische oder räumliche Besonderheiten (z. B. Bühne, Livestream, Publikumssituation)?

## **Welche Informationen bei Ihrer Anfrage helfen:**

- Datum, Uhrzeit und Ort der Veranstaltung
- Art des Events (z. B. Fachkonferenz, Gala, Messeauftritt, Preisverleihung etc.)
- Geplante Dauer und Rolle der Moderation
- Zielgruppe und geschätzte Teilnehmerzahl
- Sprache der Moderation (Deutsch, Englisch etc.)
- Ihr Budgetrahmen (zur besseren Einschätzung möglicher Vorschläge)

## **Sie möchten wissen, wer zu Ihrem Event passt?**

Premium Presenters hilft Ihnen, die richtige Stimme und Persönlichkeit für Ihre Bühne zu finden – passgenau, professionell und mit dem Blick fürs Ganze.

[Jetzt unverbindlich anfragen:](#)

■ [kontakt@premiumpresenters.de](mailto:kontakt@premiumpresenters.de) | ■ [www.premiumpresenters.de](http://www.premiumpresenters.de)